

שם: _____
טלפון: _____
המען: _____
מס' חשבון: _____

לכבוד
בנק לאומי לישראל בע"מ
סניף _____
תאריך _____

הנדון: בקשה להוצאת כתב ערבות בנקאית
מועבר באמצעות פקסימיליה/שליח

נא להוציא כתב ערבות/כתב התחייבות (להלן "הערבות") בהתאם לנוסח ולפי הפרטים הבאים :-

1. שם המוטב: _____
(ציין את שם האדם או התאגיד שלטובתו תוצא הערבות)
2. מען המוטב: _____
3. סכום הערבות: _____
4. תנאי הצמדה: _____
5. שם החייב: _____
(ציין את שם האדם או התאגיד שלטובתו תוצא הערבות)
6. בקשר עם (מטרת הערבות): _____
7. תוקף הערבות: _____
(ציין את התאריך שיירשם בערבות כתאריך אחרון לקבלת הדרישה בבנק)
8. הערות/פרטים נוספים: _____

האמור בחוברת תנאים כלליים לניהול חשבון שנחתמה ו/או תחתם על ידינו ו/או בכתב ההתחייבות שחתמנו לכם בקשר עם הוצאת ערבויות ו/או כתבי שיפוי על ידכם, יחול גם על הערבות הנ"ל (ועל הארכות תוקף – אם יהיו). ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שאם המועד האחרון לתשלום עפ"י ערבות כלשהי שהוצאה לבקשתנו, יחול ביום בו סניף הבנק בו מתנהל החשבון סגור, כי אז יתבצע התשלום ביום העסקים הקודם, וזאת על אף האמור בתנאי אותה ערבות.

9. ככל שהבקשה הינה של תאגיד - בהתאם להוראת בנק ישראל אנו מתחייבים למסור לכם את הדוח הכספי שלנו, במתכונת שנקבעה על פי דין או על פי כללי חשבונאות מקובלים, וזאת מיד לאחר יום חתימתו.

נוסח הערבות

- ☐ נא להוציא הערבות בנוסח הקיים בידיכם.
- ☐ נא להוציא הערבות בנוסח המצ"ב.
- ☐ **ללקוחות המצורפים לבנקאות בתקשורת עם הרשאה לפעול בערוץ האינטרנט -**
נא להנפיק את נוסח הערבות באופן דיגיטלי באיזור האישי באתר האינטרנט של הבנק.

חתימת הלקוח: _____