שם:  טלפון:

מען:

מספר חשבון:

לכבוד

**בנק לאומי לישראל בע"מ**

סניף

תאריך

הנדון: **בקשה להוצאת כתב ערבות בנקאית**

**מועבר באמצעות פקסימיליה/שליח**

נא להוציא כתב ערבות/כתב התחייבות (להלן "הערבות") ובהתאם לנוסח ולפי הפרטים הבאים:

1. שם המוטב:    
    (ציין את שם האדם או התאגיד שלטובתו תוצא הערבות)
2. מען המוטב:
3. סכום ערבות:
4. תנאי הצמדה:
5. שם החייב:    
    (ציין את שם האדם או התאגיד שלטובתו תוצא הערבות)
6. בקשר עם (מטרת הערבות):
7. תוקף הערבות:    
    (ציין את התאריך שיירשם בערבות כתאריך אחרון לקבלת הדרישה בבנק)
8. הערות/פרטים נוספים:    
   האמור בחוברת תנאים כלליים לניהול חשבון שנחתמה ו/או תחתם על ידינו ו/או בכתב ההתחייבות שחתמנו לכם בקשר עם הוצאת ערבויות ו/או כתבי שיפוי על ידכם, יחול גם על הערבות הנ"ל (ועל הארכות תוקף – אם יהיו). ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שאם המועד האחרון לתשלום עפ"י ערבות כלשהי שהוצאה לבקשתנו, יחול ביום בו סניף הבנק בו מתנהל החשבון סגור, כי א יתבצע התשלום ביום העסקים הקודם, וזאת על אף האמור בתנאי אותה ערבות.
9. ככל שהבקשה הינה של תאגיד – בהתאם להוראת בנק ישראל אנו מתחייבים למסור לכם את הדוח הכספי שלנו, במתכונת שנקבעה על פי דין או על פי כללי חשבונאות מקובלים וזאת מיד לאחר יום חתימתו.

**נוסח הערבות**

נא להוציא הערבות בנוסח הקיים בידיכם.

נא להוציא הערבות בנוסח המצ"ב.

**ללקוחות המצורפים לבנקאות בתקשורת עם הרשאות לפעול בערוץ האינטרנט -** נא להנפיק את נוסח הערבות באופן דיגיטלי באיזור האישי באתר האינטרנט של הבנק.

חתימת הלקוח:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_