

שם _____ טלפון: _____
המען _____ מס' חשבון: _____

לכבוד
בנק לאומי לישראל בע"מ
סניף _____
תאריך _____

**הנדון: בקשה להוצאת כתב ערבות בנקאית
מועבר באמצעות פקסימיליה/שליח**

נא להוציא כתב ערבות/כתב התחייבות (להלן "הערבות") בהתאם לנוסח ולפני הפרטים הבאים:-

1. שם המוטב: _____
(ציין את שם האדם או התאגיד שלטובתו תוצא הערבות)
2. מען המוטב: _____
3. סכום הערבות: _____
4. תנאי הצמדה: _____
5. שם החייב: _____
(ציין את שם האדם או התאגיד שעבורו תוצא הערבות)
6. בקשר עם (מטרת הערבות): _____
7. תוקף הערבות: _____
(ציין את התאריך שיירשם בערבות כתאריך אחרון לקבלת הדרישה בבנק)
8. הערות/פרטים נוספים: _____
האמור בחוברת תנאים כלליים לניהול חשבון חח"ד שנחתמה על ידינו ו/או בכתב ההתחייבות שחתמנו לכם בקשר עם הוצאת ערבויות ו/או כתיבי שיפוי על ידכם, יחול גם על הערבות הנ"ל (ועל הארכות תוקף – אם יהיו).
ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שאם המועד האחרון לתשלום עפ"י ערבות כלשהי שהוצאה לבקשתנו, יחול ביום בו סניף הבנק בו מתנהל החשבון סגור, כי אז יתבצע התשלום ביום העסקים הקודם, וזאת על אף האמור בתנאי אותה ערבות.
9. ככל שהבקשה הינה של תאגיד - בהתאם להוראת בנק ישראל אנו מתחייבים למסור לכם את הדוח הכספי שלנו, במתכונת שנקבעה על פי דין או על פי כללי חשבונאות מקובלים, וזאת מיד לאחר יום חתימתו.

נוסח הערבות

נא להוציא הערבות בנוסח הקיים בידים.

נא להוציא הערבות בנוסח המצ"ב

חתימת הלקוח: _____